

奈良県立医科大学附属病院

『医師事務作業補助者』

業務内容

- 医療関連の文書作成の下書き（診断書・紹介状など）
- 電子カルテなどの代行入力（医師の隣で診療内容を入力・検査オーダー・診療予約など）
- 事務作業データ登録業務（厚生労働省に渡すデータの整理など）
- その他、医師の事務作業補助等

職員募集中 募集人員：若干名

医師事務作業補助者の声

—医師事務のお仕事について教えてください

医療用語を覚えるところから始まり、電子カルテの操作や情報収集に慣れるまで大変なこともありましたが、日々新しい発見も多く、文書作成などを任せていただいているので頼りにされている実感が沸き、やりがいのある仕事だと感じています。

—これからに向けて一言

忙しい先生方の事務作業の負担をできるだけ減らせるよう、更に知識を増やして、オーダー補助等、対応できることを増やしていきたいです。

当院医師にインタビュー

—医師事務作業補助者について

診察や検査の予約、医療文書の代行入力、外来での呼出等を支援していただいています。外来準備の時間が大幅に短縮でき、外来診療中も患者さんの話をゆっくり聞けるようになりました。医師事務作業補助者の方には大変感謝しています。

応募資格

- PC（word・excel（作業程度））使用できる方で、医療に興味をお持ちの方

※医療事務系資格保有者や医療機関での勤務経験のある方歓迎

※コミュニケーションを大事にし、日々『学び』の姿勢で取り組むことができる方、状況に応じ臨機応変に対応できる方、共に成長を志すことのできる方大歓迎

施設所在地等

〒634-8521 奈良県橿原市四条町 840 番地

公立大学法人 奈良県立医科大学 電話（代表）0744-22-3051

